# IV-PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

|  |
| --- |
| ❑ Dossier dûment complété |
| ❑ Présentation de votre projet et de vos motivations (annexe 1) |
| ❑ CV détaillé |
| ❑ photocopie de la carte d’identité nationale |
| ❑ pour les étrangers photocopie de la carte de séjour |
| ❑ photocopies de la carte ANPE pour les demandeurs d’emploi |
| ❑ photocopies des diplômes obtenus (BAC y compris) |
| ❑ Parcours de formation : programmes détaillés des formations suivies antérieurement faisant l’objet de la demande de validation des acquis |
| ❑ Parcours professionnel : emplois occupés (annexe 2) - ***à dupliquer si nécessaire*** |
| ❑ Expérience extra-professionnelle (annexe 3) - ***à dupliquer si nécessaire*** |
| ❑ Documents attestant de vos années d’activités professionnelles et/ou extra-professionnelles (annexe 4) |
| ❑ Demande de validation (annexe 5) – mise en application du décret n° 2002-590 du 24/04/2002 |
| ❑ 2 enveloppes (format 220 mmx110 mm) portant les coordonnées du candidat et affranchies au tarif en vigueur (lettre jusqu’à 20g) |
| ❑ Convention |

***Obligations relatives à  une « Demande de validation partielle ou totale »***

* ne déposer qu’une seule demande, pour un même certificat, au cours de l’année civile

**REMARQUE IMPORTANTE :**

*Pour pouvoir être transmis au jury spécifique le dossier devra être dûment complété*

4



**DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE 1**

Loi de modernisation sociale n° 2002-73 du 17 janvier 2002

Décret n°2002-590 du 24 avril 2002

**Partie réservé à l’administration**

 **Dossier n°**

 **Date de réception**

 Nom Epouse

 (majuscules, nom de jeune fille pour les femmes mariées)

 Prénom

En vue de l’obtention partielle

ou totale d’un certificat

Décret 2002

 Intitulé du certificat

1/ Ce dossier ne constitue pas le dossier d’inscription à la formation

Ce dossier est à adresser à l’ANDESI

# IDENTITE

M.Mme.Mlle Prénom

*(Nom de jeune fille pour les femmes mariées)*

Nom marital

Date de naissance Nationalité Lieu de naissance

Adresse

Code postal Ville N° tél

N° mobile E-mail

Situation de famille

# SITUATION ACTUELLE

## Vous exercez actuellement une activité professionnelle :

Fonction exercée

Nom de l’organisme ou entreprise

Adresse de l’ l’organisme ou entreprise

Code postal Ville N° tél

Ancienneté dans cette entreprise ou cet organisme

❑ Temps plein ❑ Temps partiel ❑ Précisez (Pourcentage)

## Vous êtes actuellement sans emploi :

Êtes-vous inscrit(e) à l’ANPE ? ❑ Oui ❑ Non Date d’inscription

## Autres cas (précisez) :

2

# FORMATION

## Etudes conduisant à un diplôme (détaillez) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau** | **Diplômes obtenus ou suivis** | **Spécialité** | **Etablissements** | **Année de préparation** | **Année d’obtention du diplôme** |
| **Avant****BAC** | **BP-BT-BEI-BEP****Autres** |  |  |  |  |
| **BAC** | **BAC ou équivalent :** |  |  |  |  |
| **BAC****+****2** | **BTS-DUT-DEUG-DEUST****1ère année****2ème année****DPCT DPCE-DPC du CNAM****Diplômes D’Etat des Affaires sociales****Autres** |  |  |  |  |
| **BAC****+****3****ou** **4** | **Licences/****Maîtrise :****DEST-DESE-DESA du CNAM****Examen probatoire du CNAM****Diplômes professionnels comme CAFERUIS****Autres (DU, etc.)** |  |  |  |  |
| **BAC** **+** **5****et plus** | **Ingénieur CAFDES****DEA-DESS DSTS ou****3ème cycle DEIS****Autres**  |  |  |  |  |

## Eventuellement travaux personnels (publications, rapports internes, études, enquêtes, BREVETS, …) :

**(si nécessaires joindre le détail en annexe)**

## Stages de formation professionnelle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé des stages** | **Durée** | **Organismes** | **Années** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nom

Prénom

**ANNEXE 1**

***Présentation des motivations et du projet***

Expliquez ce qui vous conduit à demander la validation de vos acquis et précisez votre projet professionnel et/ou personnel :

5

Nom

Prénom

**ANNEXE 4**

***Documents attestant des années d’expérience***

* Les documents fournis doivent permettre de justifier de vos années d’expérience
* Vous indiquerez dans le tableau ci-dessous le nombre et le type de documents fournis (photocopies uniquement)

|  |  |
| --- | --- |
| Type de documents | Nombre de documents |
| Attestation d’emploi |  |
|  ouCertificat de travail |  |
|  ou Bulletin de salaire2 |  |
|  ou Contrat de travail |  |
|  ou Autre (précisez le(s)quel(s) |  |

(2) Pour une année complète, annexez uniquement les mois de janvier et décembre

14

**ANNEXE 5**

**DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE**

Loi de modernisation sociale n°2002-73 du 17 janvier 2002

Décret n°2002-590 du 24 avril 2002

*Je soussigné(e)*

Nom Prénom

Nom de jeune fille

Date de naissance lieu de naissance

Adresse

Code postal Commune

***demande au jury de validation des acquis de m’accorder pour le certificat suivant :***

❑ une validation totale

❑ une validation partielle : Intitulé des parties (\*) du certificat demandé

*Je certifie sur l’honneur :*

* ne pas avoir déposé une demande de validation pour le même certificat dans un autre centre de formation durant l’année civile,

*Date :* *Signature du candidat :*

(\*) Unité d’Enseignement, Module…

15

## D/.Décrivez les principales aptitudes que vous avez mobilisées durant cette mission :

(par exemple créativité, initiative, prise de décision, anticipation, esprit de synthèse, négociation, organisation, qualités de relations,…)

## E/ .Connaissances mobilisées à l’occasion de cette mission :

A partir de ce que vous venez de décrire (tâches, responsabilités, relations, qualités…) identifiez les connaissances que vous mobilisez et éventuellement le type de matériels, de documentation que vous utilisez.

## F/ Avez-vous réutilisé cette expérience dans d’autres situations ?

(si oui, donnez un exemple)

9

Nom

Prénom

**ANNEXE 2**

***Parcours professionnel***

Inscrivez dans ce tableau l’ensemble des emplois que vous avez occupés jusqu’à ce jour, y compris l’emploi que vous occupez actuellement. (1)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et adresse de l’entreprise ou de l’organisme |  |
| Activité de l’entreprise ou de l’organisme |  |
| Service dans lequel se Trouve l’emploi |  |
| Emploi occupé par le candidat |  |
| Période d’emploidu au Durée : |  |
| Quotité de temps de travail (%) |  |
| Principales missions Assurées (à décrire pages suivantes) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et adresse de l’entreprise ou de l’organisme |  |
| Activité de l’entreprise ou de l’organisme |  |
| Service dans lequel se Trouve l’emploi |  |
| Emploi occupé par le candidat |  |
| Période d’emploidu au Durée : |  |
| Quotité de temps de travail (%) |  |
| Principales missions Assurées (à décrire pages suivantes) |  |

(1)Vous dupliquerez ce tableau si nécessaire.

6

**A dupliquer autant de fois que de missions déclinées**

**PARCOURS PROFESSIONNEL**

**INTITULE DE LA MISSION :**

DECRIVEZ BRIEVEMENT VOS EXPERIENCES LES PLUS SIGNIFICATIVES

## A/ Décrivez la mission et les activités que vous avez réalisées à cette occasion :

## B/ Pouvez-vous présenter une situation- problème que vous avez résolue dans la cadre de cette mission et la façon don vous avez procédé ?

7

## C/ Parmi vos compétences quelles sont celles que vous avez mobilisées pour résoudre cette situation-problème ?

##

* De quelle nature étaient les critères de réussite de la mission et à quel point y avez-vous satisfait ?

* Précisez votre niveau de responsabilité par rapport aux relations hiérarchiques, fonctionnelles, transversales :

* Comment vous êtes-vous réparti le travail avec vos collègues ?

* Précisez les conditions matérielles de réalisation de la mission :

* A quelles connaissances mentionnées dans le programme de formation du diplôme postulé, pensez-vous avoir eu recours à cette occasion ?

8

## D/.Décrivez les principales aptitudes que vous avez mobilisées durant cette mission :

(par exemple créativité, initiative, prise de décision, anticipation, esprit de synthèse, négociation, organisation, qualités de relations,…)

## E/ .Connaissances mobilisées à l’occasion de cette mission :

A partir de ce que vous venez de décrire (tâches, responsabilités, relations, qualités…) identifiez les connaissances que vous mobilisez et éventuellement le type de matériels, de documentation que vous utilisez.

## F/ Avez-vous réutilisé cette expérience dans d’autres situations ?

(si oui, donnez un exemple)

137

Nom

Prénom

**ANNEXE 3**

***Expérience extra-professionnel (activité bénévole par exemple)***

Inscrivez dans ce tableau l’ensemble des emplois que vous avez occupés jusqu’à ce jour, y compris l’emploi que vous occupez actuellement. (1)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et adresse de l’entreprise ou de l’organisme |  |
| Activité de l’entreprise ou de l’organisme |  |
| Service dans lequel se trouve l’activité |  |
| Activité réalisée par le candidat |  |
| Période d’activitédu au Durée : |  |
| Quotité de temps de travail (%) |  |
| Principales missions assurées (à décrire pages suivantes) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’entreprise ou de l’organisme |  |  |
| Activité de l’entreprise ou de l’organisme |  |  |
| Service dans lequel se trouve l’activité |  |  |
| Activité réalisée par le candidat |  |  |
| Période d’activitédu au Durée : |  |  |
| Quotité de temps de travail (%) |  |  |
| Principales missions assurées (à décrire pages suivantes) |  |  |

(1) vous dupliquerez ce tableau si nécessaire.

10

**A dupliquer autant de fois que de missions déclinées**

**EXPERIENCE EXTRA -PROFESSIONNELLE**

**INTITULE DE LA MISSION :**

DECRIVEZ BRIEVEMENT VOS EXPERIENCES LES PLUS SIGNIFICATIVES

## A/ Décrivez la mission et les activités que vous avez réalisées à cette occasion :

## B/ Pouvez-vous présenter une situation- problème que vous avez résolue dans la cadre de cette mission et la façon dont vous avez procédé ?

11

## C/ Parmi vos compétences quelles sont celles que vous avez mobilisées pour résoudre cette situation-problème ?

##

* De quelle nature étaient les critères de réussite de la mission et à quel point y avez-vous satisfait ?

* Précisez votre niveau de responsabilité par rapport aux relations hiérarchiques, fonctionnelles, transversales :

* Comment vous êtes-vous réparti le travail avec vos collègues ?

* Précisez les conditions matérielles de réalisation de la mission :

* A quelles connaissances mentionnées dans le programme de formation du diplôme postulé, pensez-vous avoir eu recours à cette occasion ?

12