

Se former à la fonction de coordonnateur

Coordonner des activités et des projets dans le domaine du social et de la santé

2332



Retourner au module de recherche

En prélude à la formation

"Face au « virage inclusif » une gestion à petits pas", ASH, n°3198, 26 février 2021

"Métiers émergents – Le risque de l'empilement", ASH, n° 9200, 12 mars 2021

Pour vous guider et répondre à vos questions, l'Andesi organise régulièrement des réunions information sur les formations certifiantes et qualifiantes en visioconférence.

Pour vous renseigner : inscription@andesi.asso.fr

Les + de la formation

Cette formation est organisée dans le cadre d'un partenariat composé de :

L'ACTIF – L'EPSS – L'INSTITUT MESLAY – L'ITS de Tours – L'institut ERASME – L'IRTS de Pau – Praxis – L'IRTS des Hauts de France

Les personnes ayant suivies cette formation ont pu évoluer vers des fonctions de référents de parcours et de projets, case manager, etc.

Les évolutions de parcours professionnels ont conduit certains participants à s'inscrire en en CAFERUIS ou en Master 1 Cadre coordonnateur de parcours et de projet.

Ce module peut être réalisé en formation Intra, dans votre structure

PROFIL STAGIAIRE

Prérequis : Être coordonnateur-trice en ESMS ou professionnel du secteur souhaitant le devenir rapidement

Aptitudes : Capacités à s'interroger sur ses pratiques

Agissant à l'interface des dispositifs d'action sociale, des équipes de professionnels et des territoires, la fonction de coordonnateur démontre son utilité au sein des ESMS. En effet, les coordonnateurs aujourd'hui exercent un rôle qui se clarifie et de développe, répondant ainsi besoins liés à la réorganisation des services dans un environnement socio-économique et culturel en transformation, à la mise en œuvre des parcours et d'accompagnement « tout au long de la vie » dans un contexte, toujours plus exigeant de désinstitutionnalisation.

Il est nécessaire de se former à la multiplicité des missions et des tâches attestant ainsi le besoin d'identifier des compétences spécifiques et permettant la reconnaissance de ces nouveaux professionnels.

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES

- Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction de coordonnateur
- Assurer le passage d'une fonction professionnelle d'origine vers celle de coordonnateur
- Comprendre et mettre en œuvre les problématiques actuelles et nouvelles en lien avec la fonction
- Développer ses capacités à assumer les fonctions d'interface institutionnelle en animant une équipe, coordonner l'action et assurer un encadrement technique et fonctionnel des équipes
- Savoir communiquer en interne comme en externe

PROGRAMME

Politiques sociales et évolution du secteur SMS

- Cadre législatif
- Enjeux économiques
- Logique de service

Une nouvelle fonction

- L'institution : approche de l'organisation
- La fonction : délégation, rôle et posture
- La relation au cadre hiérarchique

Une fonction transversale

- Animer des réunions
- Informer et communiquer
- Gérer les conflits
- Mobiliser les compétences personnelles et collectives
- Prévenir les risques psycho-sociaux
- Accompagner la mise en œuvre des projets individualisés
- Evaluation des activités

Développer ses compétences

- Droit du travail et organisation du travail
- Les écrits professionnels
- Initier les coopérations et le travail en réseau
- Organiser la communication externe

CONTACTS

Pour réaliser cette formation dans votre établissement :
Lydie AUGUSTIN
Assistante de formation Andesi sur sites
l.augustin@andesi.asso.fr



S'INSCRIRE

Comment
financer votre
formation

Demander un
devis

COÛT

Intra : nous consulter (= inscription@andesi.asso.fr)

DURÉE

15 jours, 105 heures
4 regroupements

DATE(S)

INTERVENANT.E.S

Responsable pédagogique : Isabelle
Cariat

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentiel Distanciel Hybride

Apports théoriques et pratiques de terrain – Mises en situation – travaux en sous-groupe
Partage d'expériences et analyse de situations réelles - Travaux intermédiaires
3 jours consécutifs par mois pendant 5 mois

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Un questionnaire préalable à la formation sera adressé à chaque stagiaire. Il vise à identifier ses attentes de formation et ses connaissances du sujet.
Guidance et suivi des écrits par des ateliers intermédiaires (présentiel et distanciel)
Remise et soutenance d'un écrit témoignant et analysant des mises en situation présentant les 4 domaines de compétences de la fonction
En complément d'un échange intervenant-stagiaire à l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction sera adressé à chacun.
A six mois, le stagiaire est sollicité pour évaluer l'impact de la formation sur ses pratiques.

VALIDATION/CERTIFICATION

Une attestation de formation est délivrée en fin de formation par l'Andesi.

LIEU DE FORMATION

Dans votre établissement

ACCESSIBILITÉ

Nous étudions au cas par cas toutes les situations de handicap afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contact référent handicap

Isabelle CARIAT

Tél. : 01 46 71 71 71

Courriel : i.cariat@andesi.asso.fr



01 46 71 71 71
info@andesi.com